

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Kiểm toán viên, Trưởng nhóm và Trợ lý Kiểm toán viên năm 2022

Công ty TNHH Kiểm toán FAC (“FAC”) là tổ chức cung cấp Dịch vụ Bảo đảm (Kiểm toán), Thuế, Pháp lý và Dịch vụ tư vấn. **FAC** là một trong những Công ty kiểm toán được Bộ Tài Chính, Hội Kiểm Toán Viên Hành Nghề Việt Nam “VACPA” công nhận đủ điều kiện hành nghề cung cấp dịch vụ kiểm toán.

Được thành lập từ năm 2006, với phương châm hoạt động “*tạo dựng uy tín và niềm tin*”, đến nay **FAC** đã xây dựng hệ thống gồm 04 Chi nhánh và 09 Văn phòng đại diện trên cả nước với đội ngũ hơn 200 nhân viên và chuyên gia có nhiều năm kinh nghiệm. Trong đó, có nhiều nhân viên có Chứng chỉ Kiểm toán viên, Kế toán viên, Thẩm định viên do Bộ Tài chính cấp.

FAC nhiệt liệt chào mừng tất cả các ứng viên tham gia kỳ tuyển dụng Kiểm toán viên, Trưởng nhóm và Trợ lý Kiểm toán viên năm 2022.

1. Địa điểm làm việc

Văn phòng tại Thành phố Hồ Chí Minh: số 64/4 Đường ĐHT 21, Phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, TPHCM.

2. Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành Tài chính - Kế toán - Kiểm toán
- Có kỹ năng giao tiếp và làm việc theo nhóm tốt;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel);
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, cẩn thận, trung thực, ham học hỏi;
- Chịu được áp lực và cường độ làm việc cao;
- Có thể đi công tác dài ngày;
- Có khả năng phân tích, phán đoán và giải quyết vấn đề tốt;
- Có chứng chỉ kiểm toán viên (đối với ứng viên ứng tuyển vị trí *Kiểm toán viên*).

3. Mô tả công việc

a. Trợ lý kiểm toán viên

- Thực hiện các thủ tục kiểm toán theo chương trình kiểm toán đối với các phần hành được phân công;
- Hỗ trợ, phối hợp với trưởng nhóm và các thành viên khác trong nhóm trong để hoàn thành công việc chung của nhóm;
- Hoàn thành giấy tờ làm việc, lưu trữ bằng chứng kiểm toán trước khi kết thúc cuộc kiểm toán;
- Hỗ trợ tư vấn nghiệp vụ kế toán, thuế và tài chính cho khách hàng;
- Thực hiện các công việc khác được giao;

- Tuân thủ quy trình kiểm soát chất lượng kiểm toán báo cáo tài chính của công ty, chịu trách nhiệm trước trưởng nhóm đối với phần công việc được giao.

b. Trưởng nhóm

- Lập kế hoạch kiểm toán, phân công, giám sát và trực tiếp điều hành nhóm kiểm toán;
- Chịu trách nhiệm soát xét giấy làm việc của trợ lý kiểm toán và lập báo cáo kiểm toán;
- Hoàn thành hồ sơ kiểm toán trước khi kết thúc cuộc kiểm toán;
- Tư vấn nghiệp vụ kế toán, thuế và tài chính cho khách hàng;
- Đào tạo và hướng dẫn chuyên môn và kỹ năng làm việc cho trợ lý kiểm toán;
- Thực hiện các công việc khác được giao;
- Tuân thủ quy trình kiểm soát chất lượng kiểm toán báo cáo tài chính của công ty, chịu trách nhiệm trước chủ nhiệm kiểm toán đối với phần công việc được giao.

c. Kiểm toán viên

- Lập kế hoạch kiểm toán, phân công, giám sát và trực tiếp điều hành nhóm kiểm toán;
- Chịu trách nhiệm soát xét giấy làm việc của trợ lý kiểm toán và lập báo cáo kiểm toán;
- Hoàn thành hồ sơ kiểm toán trước khi kết thúc cuộc kiểm toán;
- Chịu trách nhiệm soát xét hồ sơ kiểm toán và ký báo cáo kiểm toán;
- Tư vấn nghiệp vụ kế toán, thuế và tài chính cho khách hàng;
- Đào tạo và hướng dẫn chuyên môn và kỹ năng làm việc cho trợ lý kiểm toán;
- Thực hiện các công việc khác được giao;
- Tuân thủ quy trình kiểm soát chất lượng kiểm toán báo cáo tài chính của công ty, chịu trách nhiệm trước giám đốc kiểm toán đối với phần công việc được giao.

4. Số lượng nhân viên dự kiến tuyển dụng

- | | |
|---|----------------|
| - Trợ lý Kiểm toán viên (mã số BCTC-01) | : 02 nhân viên |
| - Trợ lý Kiểm toán viên (mã số BCTC-02) | : 02 nhân viên |
| - Trưởng nhóm (mã số BCTC-03) | : 02 nhân viên |
| - Kiểm toán viên (mã số BCTC-04) | : 02 nhân viên |

5. Lương - Thưởng

Mức lương khởi điểm tùy vào đánh giá năng lực của ứng viên, cụ thể như sau:

- *Trợ lý Kiểm toán viên (mã số BCTC-01): 7 triệu đến 8 triệu*
- *Trợ lý Kiểm toán viên (mã số BCTC-02): 9 triệu đến 10 triệu*
- *Trưởng nhóm (mã số BCTC-03): 12 triệu đến 15 triệu*
- *Kiểm toán viên (mã số BCTC-04): 18 triệu đến 25 triệu*

(Đối với kiểm toán viên có kinh nghiệm sẽ được ưu tiên xét vào vị trí chủ chốt Công ty với mức lương phù hợp theo năng lực)

Mức lương sẽ được điều chỉnh định kỳ hàng năm dựa vào đánh giá năng lực và mức độ hoàn thành công việc của từng nhân viên.

Ngoài mức lương cố định nêu trên, nhân viên còn được thưởng hiệu quả công việc nếu hoàn thành vượt kế hoạch được giao.

6. Hồ sơ ứng tuyển

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm (sắp xếp gọn gàng theo thứ tự):

- Mẫu thông tin ứng viên đính kèm hoặc xem trên website www.kiemtoan.net.vn
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4
- Bản sao Văn bằng hoặc giấy tờ thể hiện trình độ, khả năng nghiệp vụ, chuyên môn của Ứng viên (nếu có) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao (Hộ khẩu, CMND), Ảnh 3x4 (4 tấm)
- Quyết định của cơ quan cũ (nếu có)

7. Thời gian tuyển dụng

Thời gian nhận hồ sơ tuyển dụng đến hết ngày 31/01/2023.

- Vòng 1: Sơ tuyển hồ sơ khi tiếp nhận đơn.
- Vòng 2: Kiểm tra và phỏng vấn trực tiếp sau khi qua vòng 01 trong thời gian 02 ngày.

Tất cả các ứng viên tham dự tuyển dụng sẽ được phúc đáp kết quả chậm nhất vào ngày 03 ngày sau khi phỏng vấn.

8. Thông tin liên hệ và nộp hồ sơ

Chị Trịnh Thị Ngọc Dung – Trưởng phòng hành chính nhân sự

Điện thoại : (84-28) 36364038 – 36364039 – 0972 588 270

Địa chỉ : số 64/4 Đường ĐHT 21, Phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

(Đã ký)

Phó Tổng Giám Đốc – Đỗ Hoàng Chương